FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY NIT: 900.270.491-5

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ
Informe Mensual de Actividades #1

Fecha de entrega: 27 de febrero de 2026
Periodo: 2 al 28 de febrero 2026

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
Número del contrato:	CPS-643-25
Objeto:	Prestar servicios orientados al fortalecimiento del emprendimiento rural sostenible, que incluyan procesos de capacitación y acompañamiento técnico, en la formulación de planes, comercialización e impulsos necesarios para consolidar hogares y/o unidades productivas, MIPYMES, emprendimientos y/o actores de la economía informal.2315
Operador:	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY
Fecha de suscripción acta de inicio:	2 DE FEBRERO DE 2026
2. AVANCE TÉCNICO	
Descripción:	LA EJECUCIÓN DEL PRIMER PERIODO FUE 2 % TÉCNICO Y ACUMULADO 2%.

3. ACTIVIDADES DEL PROCESO

Dentro de los avances en el mes de febrero de 2026, la Fundación Star Cop Humanity realizó las siguientes Actividades, conforme con los lineamientos establecidos en el proceso contractual y lo descrito en el Plan de trabajo

3.1. ALISTAMIENTO

3.1.1. Acta de inicio

El día 02 de FEB de 2026 se reunieron FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY - S C H, con NIT. No 900270491, en calidad de contratista, y el doctor DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 643 de 2025, con el fin de iniciar el contrato que tiene un valor total de $1.172.006.298,00.

3.1.2. Conformación del comité técnico. Primer Comité Técnico

La actividad se desarrolló el día 5 de febrero 2026 y se estableció la siguiente agenda. Para determinar las diferentes observaciones relacionadas en el contrato y que se encuentran consignadas en el acta del primer comité técnico (*Ver Informe de Actividades Anexo 3.1. Acta de Primer comité técnico 05-02-2026*).

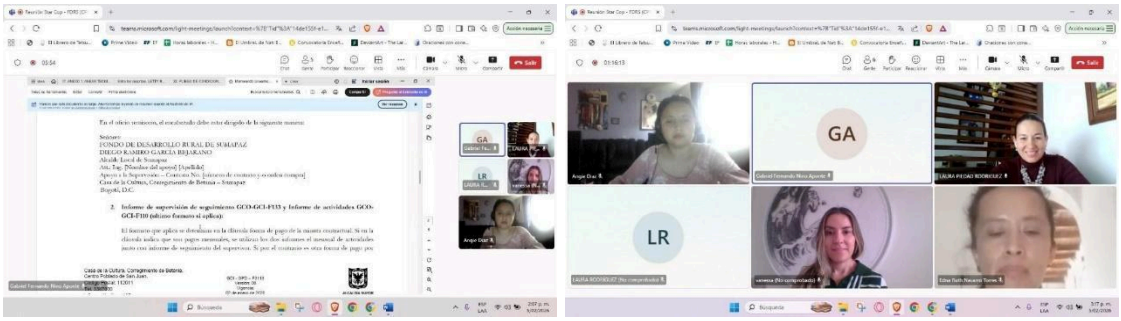
Orden del día

1. Plan de trabajo
2. Ficha de presentación pública
3. Propuesta de formato de ficha de caracterización
4. Propuesta de formato de acuerdo compromisos
5. Propuesta de formato de plantilla asistencia

El 5 de febrero de 2026 se realizó de manera virtual el Primer Comité Técnico del CPS 643-25, con la participación del equipo del FDRS y el operador Fundación Star Cop Humanity, con el fin de revisar aspectos administrativos, financieros y técnicos para el inicio del contrato. Se informó que la hoja de vida propuesta para la coordinación general se encuentra en revisión jurídica, y se definieron lineamientos para la gestión de pagos, incluyendo la revisión previa de informes y soportes y la emisión de prefactura autorizada. Asimismo, se aclaró que los refrigerios serán tratados como bienes de pronto consumo sin ingreso a almacén, que los cobros se realizarán conforme a los ítems globales de la oferta económica y que se cumple con la obligación de vinculación mínima del 50% de mujeres en el equipo de trabajo. También se indicó que el memorando de cuentas será remitido a través del sistema ORFEO y que se realizará consulta formal sobre el tratamiento del IVA en el componente de impulso a emprendimientos.

Por otra parte, se presentó el plan de trabajo, destacando el desarrollo del diagnóstico de la red agroalimentaria, la definición de criterios para la selección de las MiPymes participantes y la simplificación de los documentos requeridos para su vinculación. Igualmente, se informó sobre el avance en la infraestructura tecnológica para la gestión de información y la solicitud de formatos oficiales para la presentación de informes. Finalmente, se establecieron compromisos frente al envío y revisión de actas y se realizó la presentación de la profesional de campo vinculada al proyecto.

Registro fotográfico:



3.1.3. Segundo Comité Técnico

Se remitieron formatos y fichas cuyas observaciones son socializadas por los apoyos a la supervisión en el Segundo Comité técnico desarrollado el 13 de febrero de 2026 (*Ver Informe de Actividades Anexo 3.2. Acta de Segundo comité técnico 13-02-2026*), tales como:

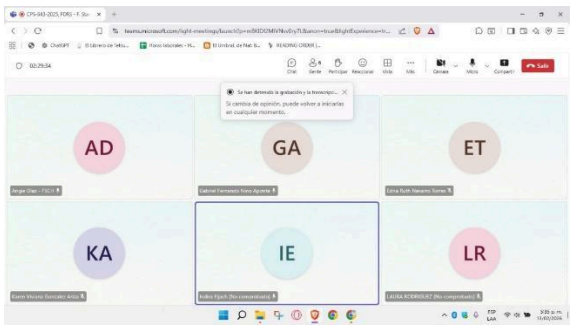
a. Propuesta de formulario para la convocatoria a las jornadas de socialización.

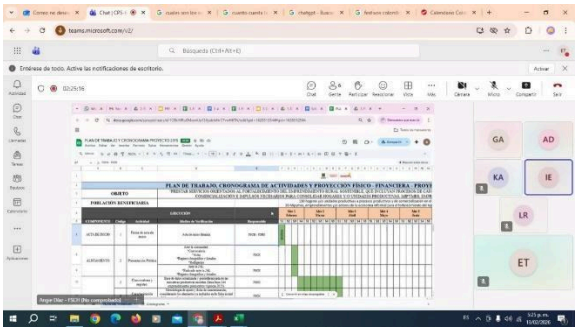
b. Encuesta de satisfacción para el evento de socialización.
c. Formato para la caracterización del proyecto 2315.
d. Acuerdo de compromiso de las unidades productivas.
e. Registro de asistencia a las sesiones.
f. Solicitud para la presentación ante la JAL.
g. Formulario de asistencia al evento.
h. Modelo del plan metodológico para la formación de formadores.

Durante la sesión se revisaron y emitieron observaciones al plan de trabajo, formatos operativos y ficha de presentación pública, indicando la necesidad de ajustar encabezados con logos institucionales, armonizar la ficha de caracterización con la herramienta del FDRS, complementar el acta de compromiso con soportes documentales y roles específicos, y ajustar el listado de asistencia conforme al formato oficial de la Secretaría de Gobierno. Asimismo, se estableció que el operador será responsable de la diagramación de la ficha de presentación pública, la cual deberá incluir cronograma, criterios de selección y el monto de los impulsos, una vez se confirme el espacio de socialización con la JAL.

Adicionalmente, se definieron lineamientos para la convocatoria y socialización del proyecto ante la comunidad, contemplando posibles fechas, el uso de formularios de confirmación de asistencia y la articulación con actores locales para aspectos logísticos. También se abordaron temas técnicos como la metodología de visitas, el plan pedagógico de formación a formadores, la construcción de instrumentos metodológicos y el inicio del proceso de inmersión para MiPymes, proyectado para abril de 2026. Frente a este último componente, se acordó consultar a la comunidad sobre su implementación y evaluar ajustes mediante modificación contractual, manteniendo su certificación como diplomado. Finalmente, se establecieron compromisos de revisión, envío de formatos y articulación interinstitucional para garantizar el adecuado desarrollo del contrato.

Registro fotográfico:

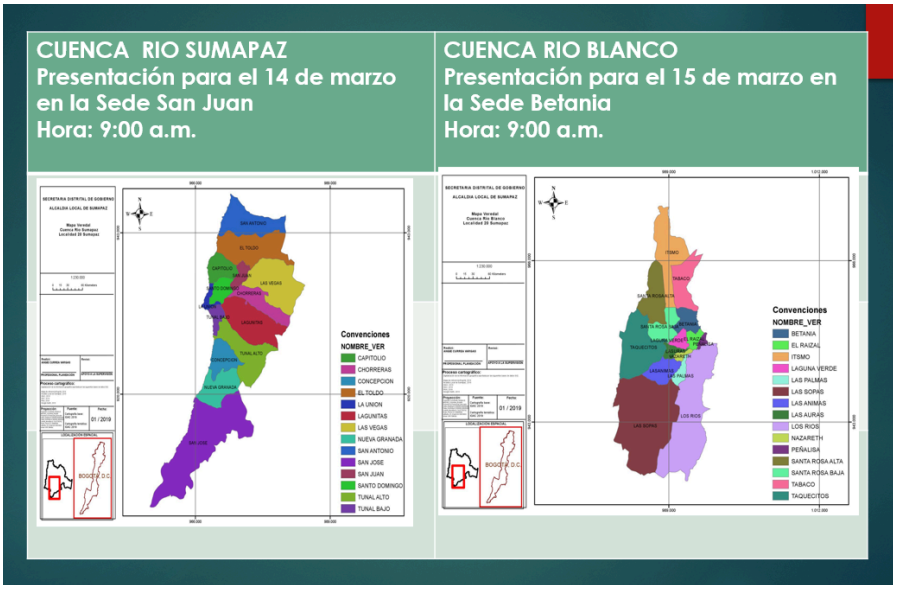




Enlace grabación: CLIC AQUÍ

3.1.4. Presentación Pública

De acuerdo con lo descrito en el anexo técnico, se programa la socialización a la comunidad para los días 1 y 15 de marzo de la siguiente manera:

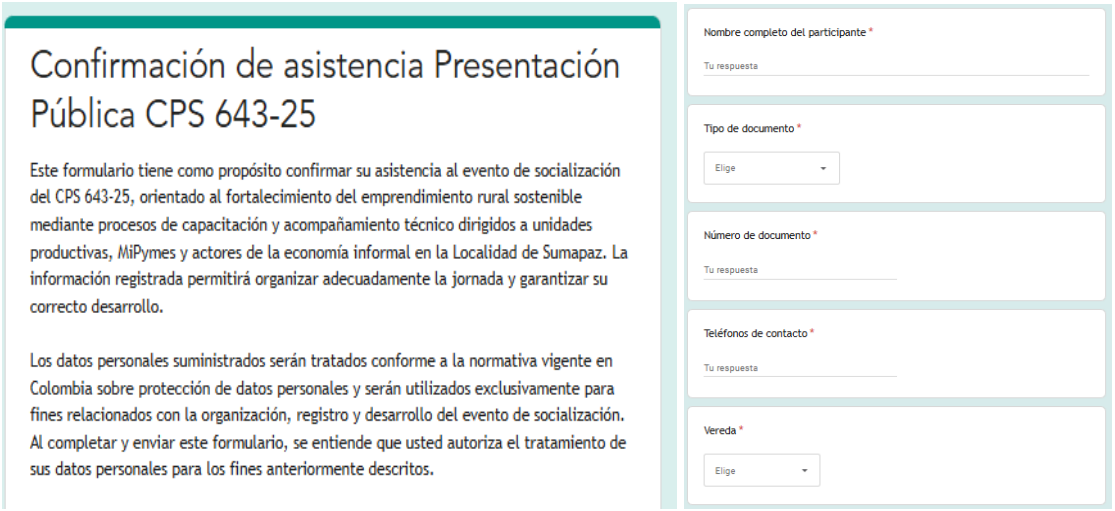


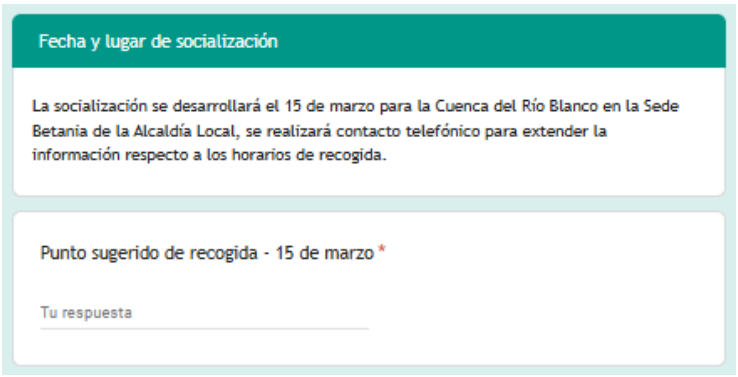
La ficha elaborada para la presentación pública se puede identificar en el *Anexo 4.1. Ficha de presentación pública.* Mientras que, durante el desarrollo del segundo comité los apoyos a la supervisión informaron que la solicitud ante la JAL se radicó el día 12 de febrero de 2026 por CDI.

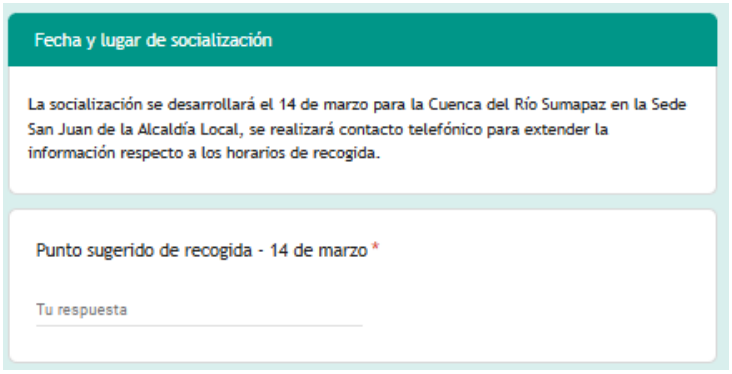
3.2. CONVOCATORIA, CARACTERIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS DIRECTOS

Considerando la logística que debe planificarse para garantizar la convocatoria de 100 personas entre las dos cuencas, se encuentra en trámite la pieza gráfica dónde se tendrá acceso a un formulario de confirmación de asistencia que será utilizada para la planeación de las rutas.

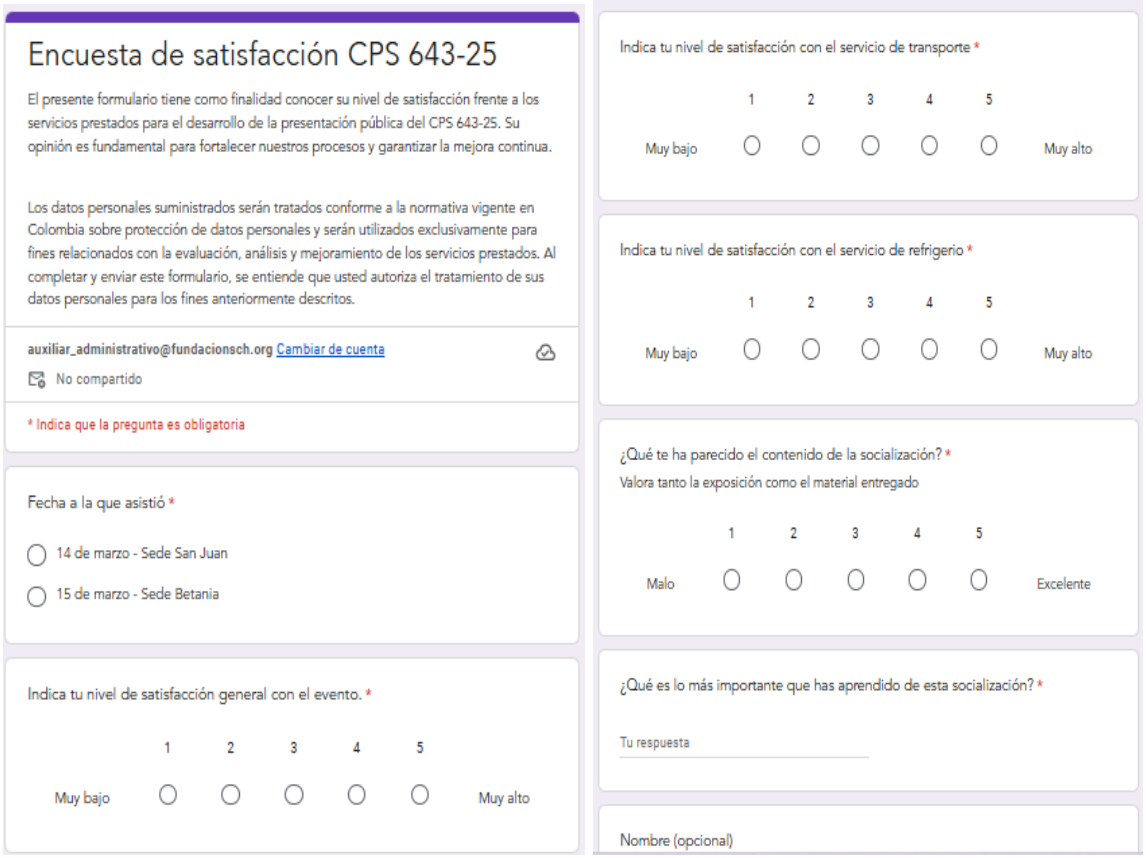
Enlace: https://forms.gle/9GqmtFpbmKEnUPYy5







También se propone la siguiente encuesta para evaluar la satisfacción de los participantes con el servicio https://forms.gle/QGBwQx2SFHB9asZAA



3.3. ENTRENAMIENTO VIVENCIAL A EMPRENDEDORES RURALES – LOCALIDAD DE SUMAPAZ

3.3.1. Diseño pedagógico vivencial

De acuerdo con las articulaciones realizadas con la FUNDACIÓN PANACA se incluirán los siguientes ítems para la actividad programada en el mes de abril en sus instalaciones:

- Formación Técnica y Formador de Formadores.
- Alimentación completa por la duración del programa (15 días): Desayuno, almuerzo, cena y 2 refrigerios (a.m. – p.m.) según cronograma de ejecución y día de llegada.
- Alojamiento rural en acomodación múltiple, incluyendo día de llegada.
- Primeros Auxilios las 24 horas.
- Elementos y herramientas de aprendizaje.
- Transporte interno en el proceso formativo.
- Certificado de asistencia de 120 horas denominado "Diplomado Formador de Formadores en Consolidación del Agronegocio".
- Camibuso Fundación PANACA y Gorra Fundación PANACA. (2 camibusos para programa de 15 días).

Sin embargo, se aclara que dicha propuesta no incluye:

- Los participantes asumirán los costos de sus elementos de aseo personal (jabón, champú, bloqueador, entre otros), además de sus gastos personales durante los días de formación.
- No se cubren gastos médicos ni medicamentos relacionados con enfermedades crónicas o preexistentes (hipertensión, diabetes, artritis, migraña, entre otras), ni tratamientos odontológicos (solo urgencias).
- El programa no incluye traslados desde las regiones o gastos de viaje

Mientras que, la estrategia planteada puede verse en el *Anexo 10.1. Plan metodológico Inmersión,* dónde el programa que se configura como diplomado de **Formador de Formadores en Consolidación del Agronegocio**, con una intensidad de 120 horas, tiene como objetivo fortalecer los modelos productivos agroempresariales mediante el desarrollo de capacidades en gestión, comercialización y sostenibilidad de iniciativas rurales, a través de la metodología de formación de formadores. Este proceso busca desarrollar competencias técnicas, empresariales y pedagógicas en los participantes, promoviendo la transferencia de conocimientos, el fortalecimiento del tejido social y la consolidación de agronegocios sostenibles.

La formación se desarrollará mediante una metodología experiencial que combina el aprendizaje práctico con el fortalecimiento de competencias humanas, liderazgo y habilidades de facilitación. Participarán 30 beneficiarios en un proceso estructurado que abordará ejes temáticos como producción sostenible y valor agregado, gestión empresarial y financiera, estrategias de comercialización, construcción de marca y posicionamiento, neuromarketing y fidelización de clientes, y herramientas pedagógicas orientadas a la réplica del conocimiento en sus comunidades, contribuyendo al fortalecimiento de la economía rural y la sostenibilidad de las unidades productivas:

TEMÁTICAS DE FORMACIÓN

N	*Eje Temáticos*	Temas	Jornada
1	***Producción, Productividad y Valor Agregado***	Innovación en productos, servicios rurales y acceso a mercados	Diurna
		Consolidación del agronegocio	
		Diferenciación de productos: atributos únicos (origen, tradición, prácticas sostenibles	
2	***Gestión Empresarial y Finanzas del Agronegocio***	Principios de gestión empresarial campesina.	
		Agro emprendimiento y asociatividad.	
		Costeo de producción, flujo de caja y precios justos.	
3	***Estrategias de Mercado y Canales de Comercialización***	Identificación de clientes y segmentación de mercado.	
		Canales de mercadeo: locales, institucionales, digitales.	
		Economía circular y sostenibilidad como ventaja competitiva.	
4	***Marca, Comunicación y Posicionamiento***	Creación de marca: identidad visual y narrativa.	
		Creación de contenido (fotos, videos, catálogos digitales).	
		Estrategias de visibilización en ferias, ruedas de negocio y redes sociales.	
5	***Neuromarketing y Fidelización del Cliente***	Principios básicos de neuromarketing aplicados al campo.	
		Experiencias de consumo que conecten emocionalmente.	
		Cómo lograr recordación y fidelización.	
6	***Formador de Formadores***	Confianza	Nocturna
		Integración	
		Herramientas de Facilitación	
		Andragogía y Curva de Aprendizaje	
		Comunicación y Lenguaje	
		Diseño Universal para el Aprendizaje	
		Metodología	
		Aplicación de Metodología	
		Liderazgo	

Nota: la socialización de la inmersión se realizará por parte de los funcionarios de la FUNDACIÓN PANACA los días 14 y 15 de marzo del 2026, de forma presencial en las sedes San Juan y Betania, donde se motivará a los residentes de la Cuencas Río Sumapaz y Río Banco a postularse para participar en la formación de Formadores que corresponde a 30 organizaciones.

3.4. FORMACIÓN DE FORMADORES. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL, PRODUCTIVO Y COMERCIAL (PMAPC)

Como se mencionó en el apartado 3.1.3. Se remite a supervisión el formato de la ficha metodológica para esta actividad, luego, una vez aprobada se realizará proceso de vinculación del experto sectorial para dar inicio al planteamiento metodológico de la formación.

FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY NIT: 900.270.491-5

PLAN METODOLÓGICO CPS 643-25 - ACTIVIDAD FORMACIÓN DE FORMADORES

Componente	Formación de formadores. Plan de Manejo Ambiental, Productivo y Comercial (PMAPC)		
Nombre del taller	Producción Sostenible: desarrollo de capacidades en principios y prácticas de producción sostenible	N° Sesión	1
Marco Técnico y Pedagógico del PMAPC en Sumapaz			
FECHA DE REVISIÓN	12-02-2026	FECHA DE APROBACIÓN	

REQUISITOS

1. Debe estar localizado en la localidad de Sumapaz.
2.Copia del recibo de servicio público del domicilio donde se ejerce la actividad económica, no mayor a tres (3) meses de antigüedad, que permita verificar según dirección la ubicación del emprendimiento en la localidad de Sumapaz.
3. Todos los miembros y/o empleados de la MiPyme y/o emprendimiento, debe ser mayores de edad. Adjuntar documento de identidad del representante legal. Equipo conformado por 1 persona o más incluyendo el representante legal.
4. Formulario de inscripción y registro

INTRODUCCIÓN

La producción sostenible en Colombia se ha convertido en un enfoque clave para promover el crecimiento económico del país sin deteriorar el medio ambiente ni afectar el bienestar social. Este modelo productivo busca optimizar el uso de los recursos naturales, reducir la generación de residuos y emisiones contaminantes, e incorporar prácticas responsables en los procesos agrícolas, industriales y de servicios.

En el contexto colombiano, la producción sostenible cobra especial relevancia por la gran biodiversidad del territorio y la importancia de sectores como la agroindustria, la minería y la manufactura. Implementar este enfoque permite aumentar la competitividad, cumplir estándares ambientales y responder a las demandas de mercados que valoran productos responsables con el entorno.
Además, el país ha impulsado políticas y programas que fomentan estas prácticas, liderados por entidades como el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, que promueven la eficiencia en el uso de energía y agua, la economía circular y la producción más limpia. Así, la producción sostenible se presenta como una alternativa amigable con el medio ambiente y el bienestar económico de las comunidades que habitan en la localidad del Sumapaz.

El Páramo de Sumapaz, ubicado en Colombia, es el páramo más grande del mundo y una de las principales fábricas de agua del país. Por eso, cualquier actividad productiva en su zona de influencia debe ser especialmente cuidadosa con el ambiente.

OBJETIVOS

General

PLAN METODOLÓGICO CPS 643-25 - ACTIVIDAD FORMACIÓN DE FORMADORES

Capacitar y fortalecer a los formadores de la localidad de Sumapaz, en temas de producción sostenible, con el fin de promover la aplicación de conceptos en producción sostenible en la zona de impacto.
Específicos:
1 desarrollar habilidades para implementar prácticas sostenibles en proyectos productivos o comunitarios a los formadores que intervendrán en la localidad de Sumapaz.
2. Capacitar a los formadores en habilidades (herramientas y metodologías) que les permita diseñar una propuesta de producto en un entorno empresarial altamente competitivo, sin dejar a un lado la conservación de los recursos naturales.
3. incentivar a los formadores en la participación activa en iniciativas ambientales y sociales de la comunidad.

DESARROLLO - 4 HORAS

FASE INICIAL	Activador cognitivo. Actividad pecra y unca	20 minutos
	Reflexión inicial: ¿Qué se entiende por Producción sostenible?	
FASE CENTRAL	Actividad de contextualización: video "Producción sostenible y amigable con el medio ambiente" https://youtu.be/l2MjeTBNvEE	180 minutos
	Preguntas, dudas y aportes del video	
	Exposición "producción sostenible"	
	Preguntas, dudas y aportes de la exposición del tema	
FASE FINAL	Activador actitudinal: trabajo en equipo "Elaboración de una torre"	40 minutos
	Evaluación a los formadores	
Competencia específica de la clase	• Competencia argumentativa: Aplicar principios y prácticas de producción sostenible en los procesos productivos, mediante el uso eficiente de los recursos naturales, la implementación de buenas prácticas ambientales y el cumplimiento de la normatividad vigente, contribuyendo a la protección del medio ambiente, la viabilidad económica y el bienestar social en la localidad de Sumapaz. • Competencia Comunicativa: utilizar las habilidades expresivas para manifestar y planificar iniciativas o ideas propias encaminadas a tomar acciones referentes a la producción sostenible en el área de influencia. • Competencia propositiva: incentivar la participación ciudadana y el trabajo en equipo de su comunidad, aplicando los conocimientos y destrezas	

	es la importancia de la producción sostenible.	acerca de la producción sostenible a la población impactada.	en su comunidad. - Asiste activa y puntualmente en el desarrollo de la capacitación
Principios de la producción sostenible	- Identifica cuales son principios de la producción sostenible.	- En el desarrollo de las actividades demuestra los conocimientos aprendidos y su aplicación	- De acuerdo a los principios de la producción sostenible y identifica la mejor opción para las unidades productivas localizadas en la localidad de Sumapaz
Buenas prácticas en producción sostenible	- Reconoce cuales son las Buenas prácticas en producción sostenible en cada una de las unidades productivas.	- Aplica los conceptos aprendidos demostrándolo en la aplicación de la actividad	- Analiza de qué manera se puede aplicar la producción sostenible en cada una de las unidades productivas impactadas de la localidad de Sumapaz.

	adquiridas, a través del ejercicio práctico en donde busque resolver problemas y realizar tareas de forma planificada que contribuyan a la producción sostenible en cada uno de las unidades productivas localizadas en la localidad sostenible.
Propósitos de la formación	Saber (conocimientos) • Conceptos de sostenibilidad y producción limpia • Normativa ambiental y sanitaria • Manejo de residuos y uso eficiente de recursos 2. Saber hacer (habilidades) • Optimizar uso de agua, energía y materias primas • Aplicar buenas prácticas de manufactura • Evaluar impactos ambientales de un proceso 3. Ser (actitudes y valores) • Responsabilidad ambiental • Compromiso con la mejora continua • Ética en el manejo de recursos

DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Producción sostenible
Contenido 1
¿Qué es la producción sostenible?
- Concepto de sostenibilidad
- Importancia en la actualidad
- Relación entre ambiente, economía y sociedad

Contenido 2
Principios de la producción sostenible
- Uso eficiente de agua y energía
- Reducción de residuos
- Reutilización y reciclaje
- Producción limpia

Contenido 3
Buenas prácticas en producción sostenible
- Ahorro de materias primas
- Manejo adecuado de residuos
- Control de emisiones y vertimientos
- Higiene y seguridad en el proceso productivo

TABLA DE SABERES ESENCIALES

Unidades de Aprendizaje Integrado	Saber Conocer	Saber Hacer	Saber Ser
¿Qué es la producción sostenible?	- Reconoce qué es producción sostenible - Identifica cuál	- Aplica los conocimientos adquiridos para difundir conocimientos	- Muestra interés por los temas explicados y relaciona la forma como los puede aplicar

RECURSOS EDUCATIVOS

A continuación, un listado general de los recursos que se emplearán para prácticas de laboratorio del curso:
- Materiales audiovisuales.
- Tablero.
- Hojas
- Esferos
- Marcadores
- Video beam
- Para el activador actitudinal (pastas alimenticias, masmelos, cinta pegante, pola y tijeras)

REFERENCIAS

- FAO. (2018). *Los 10 elementos de la agroecología: Guía para la transición hacia sistemas alimentarios y agrícolas sostenibles.* FAO. http://www.fao.org/3/I9037es/I9037ES.pdf
- Bustamante Zamudio, C., Redondo, J. M., Roa Ortiz, S. A., & Melo L., S. F. (2021). *Análisis de la sostenibilidad de paisajes agropecuarios: Aproximación conceptual y metodológica.* AGROSAVIA. https://editorial.agrosavia.co/index.php/publicaciones/catalog/book/286

3.5. SEGUIMIENTO

3.5.1. Sistematización herramienta

Se realiza la adquisición de la licencia de Power BI para el desarrollo del proyecto, mientras que se plantea el ciclo de capacitación para el equipo del FDRS de la siguiente manera:

Duración y modalidad
Duración total: 5 horas (Sesión 1: 3 h; Sesión 2: 2 h).

Modalidad: Virtual sincrónica (Zoom o Microsoft Teams — confirmar).

Horarios propuestos

Sesión	Fecha	Hora	Duración
Sesión 1	Viernes 27 de febrero de 2026	15:00 — 16:00	1 hora
Sesión 2	Martes 4 de marzo de 2026	15:00 — 17:00	2 horas
Sesión 3	Miércoles 5 de marzo de 2026	15:00 — 17:00	2 horas

Agenda condensada

Sesión 1 — 1 horas

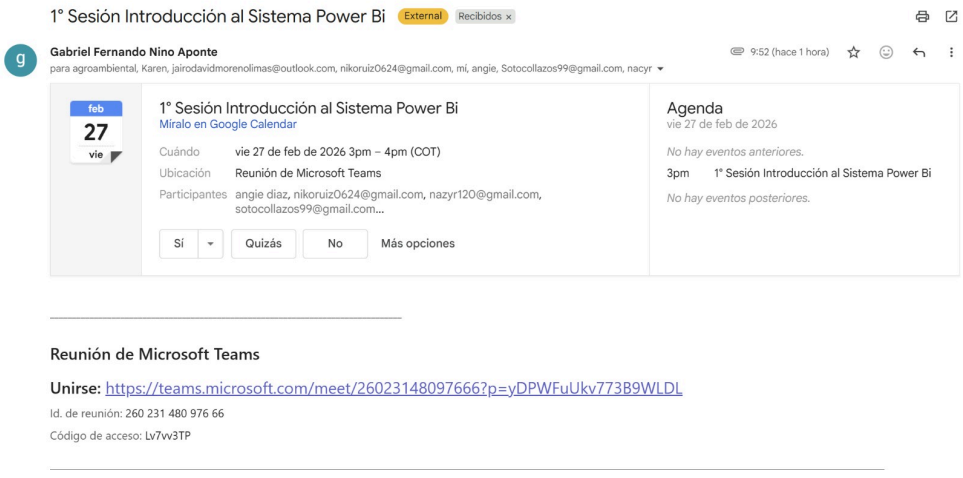
Introducción al ecosistema Power BI (Desktop y Service).
Carga y transformación básica de datos con Power Query.

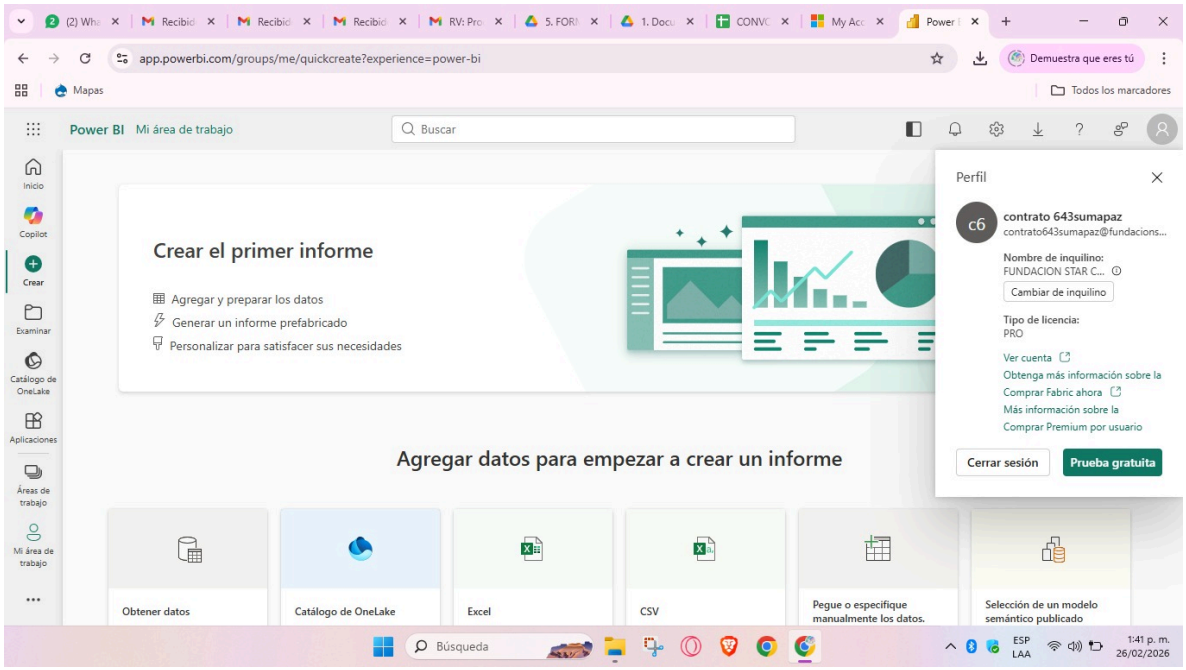
Sesión 2 — 2 horas

Organización y relaciones simples entre tablas.
Creación de indicadores clave (KPI).

Sesión 3 — 2 horas

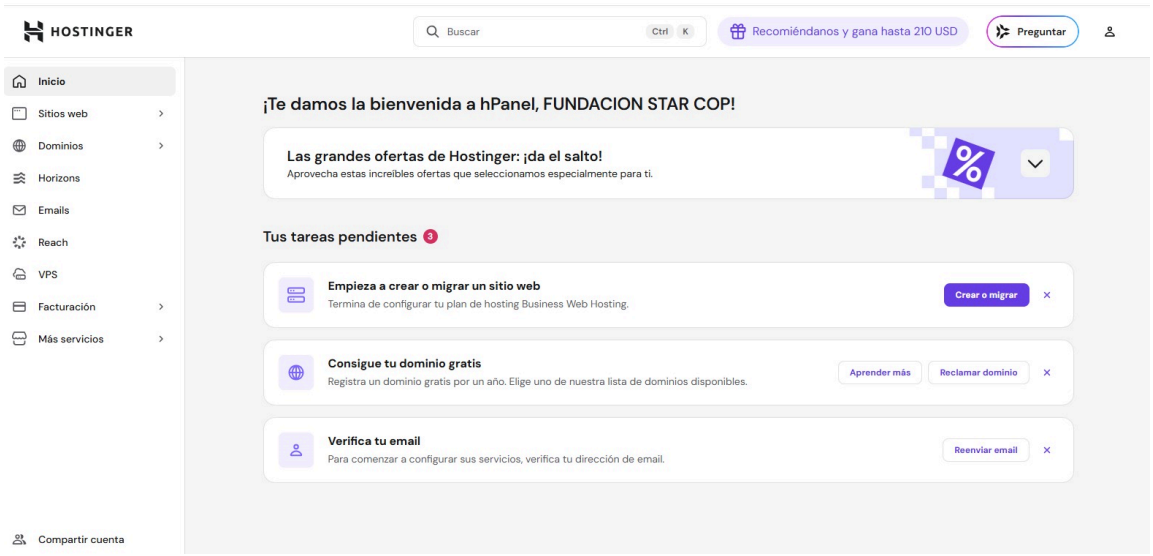
Construcción de tableros de control básicos.
Ejercicio práctico: creación y publicación de un dashboard.

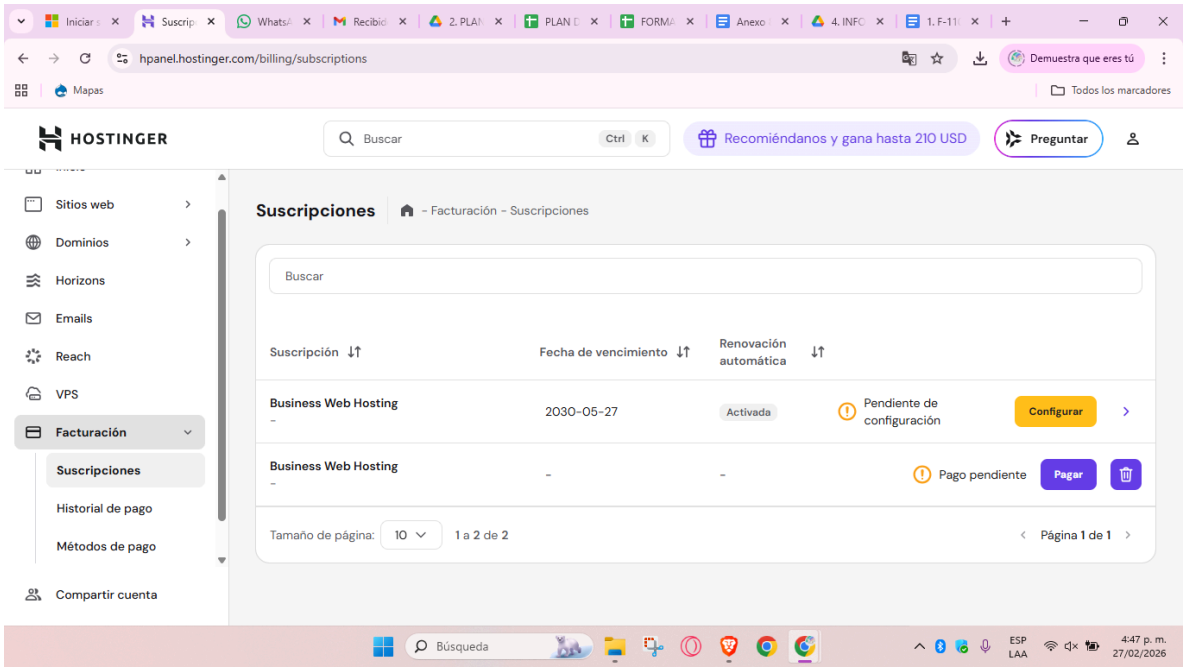




3.5.2. Servicio Hosting

Se indica que el servicio de Hosting se encuentra activo con la plataforma HOSTINGER, para el uso descrito en oferta económica, así: "servicio de hosting en la nube para almacenamiento de información, con acceso mediante API que permita la transferencia y consulta de datos en tiempo real. El servicio debe incluir un plan escalable que garantice un crecimiento progresivo de la capacidad, iniciando con un mínimo de 50 GB y asegurando disponibilidad suficiente para cubrir las necesidades del proyecto durante un horizonte de 4 años. Debe contemplar alta disponibilidad (SLA ≥ 99.9%), copias de seguridad automáticas y soporte técnico especializado."





4. ACCIONES DE MEJORA

Como acciones orientadas al fortalecimiento del proceso, se propone continuar avanzando en la consolidación y validación oportuna de los formatos, fichas metodológicas e instrumentos operativos, en articulación con el equipo de supervisión y el área jurídica, con el fin de optimizar su implementación y facilitar el desarrollo de las siguientes fases del proyecto. Asimismo, se plantea fortalecer la coordinación interinstitucional para la definición y ejecución del cronograma de socialización, convocatoria y selección de beneficiarios, favoreciendo una participación efectiva de la comunidad. De igual manera, se recomienda avanzar en la vinculación del experto sectorial y en la estructuración definitiva de los componentes metodológicos, así como continuar fortaleciendo los procesos de sistematización y gestión de la información mediante el uso de herramientas como Power BI, contribuyendo a un seguimiento oportuno, la toma de decisiones informadas y el cumplimiento eficiente de los objetivos del contrato.

HANNYA VANESSA CLAVIJO VARELA
C.C. 1.026.269.205
REPRESENTANTE LEGAL